

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Educació Primària

Les persones sotasignades, Sandra Cartró Giner com a Directora General Titular del centre FEDAC-RIPOLLET i el pare, la mare o tutors legals de l'alumne/a, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Famílies i centre educatiu ens comprometem a:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels progenitors, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència recollides a les **NOFC**.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg, sense menystenir mai l'autoritat d'uns i d'altres davant l'educand.

Per part del centre

1. Informar la família sobre el Caràcter Propi del centre, el Projecte Educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Mantenir un ambient de treball i convivència sustentat en els principis i valors definits en el nostre Caràcter Propi.
3. Realitzar activitats educadores que desenvolupin hàbits i valors des de la visió cristiana expressada en el Caràcter Propi del centre i que contribueixin al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
4. Oferir la possibilitat de viure i compartir espais on potenciar els valors i les actituds humanes pròpies del carisma de la fundació, participant en celebracions, en campanyes solidàries i en la preparació dels temps litúrgics.
5. Facilitar un aprenentatge des d'una vocació de servei a la comunitat que desenvolupi actituds de respecte i sensibilitat vers els criteris de sostenibilitat.
6. Respectar les conviccions ideològiques de la família i de l'alumne/a en el marc dels principis democràtics de convivència i fer-ne efectius els drets en l'àmbit escolar.

7. Oferir uns continguts i una metodologia d'ensenyament que procurin estimular el progrés de l'alumne/a vers l'obtenció dels millors resultats acadèmics, d'acord amb les seves capacitats, mitjançant l'atenció a la diversitat, la introducció a la llengua anglesa, l'aprenentatge amb continguts digital i amb la incorporació de nous projectes a l'escola.
8. Facilitar informació sobre allò que interessa a la família en relació a l'escola a través de reunions de pares i mares, la pàgina web, taulers d'anuncis, circulars informatives i l'agenda escolar.
9. Informar per escrit la família, tres vegades al curs, sobre el procés d'adaptació, integració i aprenentatge del seu fill/a en els informes de qualificacions trimestrals.
10. Informar les famílies de qualsevol circumstància rellevant per al desenvolupament acadèmic i personal de l'alumne/a, així com de les mesures adoptades en matèria de convivència, ja sigui per escrit o en entrevista.
11. Comunicar a la família la falta d'assistència no justificada de l'alumne/a per escrit o via telefònica.
12. Facilitar informació a la família sobre els criteris que s'aplicaran per avaluar el progrés educatiu i el rendiment acadèmic.
13. Adoptar les mesures educatives adients dins del marc acadèmic, per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
14. Mantenir almenys una vegada al curs una entrevista amb la família, per informar-la sobre l'evolució educativa i personal de l'alumne/a.
15. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, el més aviat possible, facilitant sempre que sigui possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
16. Oferir serveis de menjador, acollida matinal i activitats extraescolars que contribueixin al desenvolupament de diverses dimensions dels alumnes.
17. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a, el rendiment escolar i l'orientació personal, en particular per mitjà de la tutoria, però també amb l'acció tutorial de tots els docents, la col·laboració amb l'EAP i el FEAC.
18. Valorar conjuntament amb la família, sempre que sigui convenient, el compliment d'aquests compromisos durant el primer curs de cada cicle educatiu.

Per part de la família

1. Respectar el Projecte Educatiu del centre i molt especialment el seu Caràcter Propi i les normes d'organització i funcionament i instar al fill/a a fer el mateix.

2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del centre.
3. Instar el fill/a a complir les normes específiques d'organització i funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Afavorir la confiança en si mateix/a i en els altres.
5. Vetllar per tal que el fill/a compleixi el deure de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
6. Participar en les reunions i activitats per als pares i mares que convoqui l'escola.
7. Impulsar l'autonomia i els hàbits de la planificació, la constància i la responsabilitat, doncs tot aprenentatge és un procés que requereix temps, dedicació i esforç.
8. Vetllar per un ús responsable i respectuós de les xarxes socials i en l'ús d'internet.
9. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, les coincidències o els suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill/a.
10. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
12. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
13. Informar el fill/a dels continguts d'aquesta carta de compromisos.
14. Valorar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos durant el primer curs de cada cicle educatiu.

I, perquè consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Per part de l'escola

Per part de la família

Sandra Cartró Giner

Nom/ Noms:

Directora General Titular

Ripollet ..., -